



Требования охраны труда

Учебные вопросы:

1. Продление правил по охране труда в ЖКХ
2. Будущее Постановления Правительства РФ № 2464
3. Психиатрическое освидетельствование с 1 марта 2026
4. Концепция «Нулевой травматизм» («Vision Zero»)

Основное определение охраны труда

Охрана труда
это:

СИСТЕМА

**сохранения жизни и здоровья работников
в процессе трудовой деятельности**



включающая в себя мероприятия:

Правовые мероприятия

Они подразумевают создание системы государственных норм,
которая состоит из стандартов безопасности и средств по обеспечению их соблюдения

Социально-экономические мероприятия

Они состоят из мер государственного стимулирования работодателей,
которые не нарушают нормы и требования по охране труда. К таким мероприятиям относится, например, налоговый вычет на налог на прибыль на обоснованные расходы (спецодежда, медосмотры и т.д.)

Организационно-технические мероприятия

Это система, которую разрабатывает работодатель на основе требований законов.
В нее входит политика организации в отношении охраны труда, цели и средства их достижения.
Ежегодно работодатель разрабатывает и реализует план мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Санитарно-гигиенические мероприятия

Они направлены на снижение уровня воздействия вредных и опасных производственных факторов.
К ним относят производственный контроль, лабораторно-инструментальные исследования среды.
СОУТ в ее лабораторной части также относится к санитарно-гигиеническим мероприятиям

Лечебно-профилактические мероприятия

В них включают проведение различных медосмотров, психиатрического освидетельствования,
вакцинации, гигиенической аттестации, психиатрических освидетельствований, выдачу молока и равноценных продуктов, лечебно-профилактического питания и т.д.

Реабилитационные мероприятия

Это комплекс мер, которые проводят для восстановления здоровья и трудоспособности сотрудников,
пострадавших в результате несчастного случая или из-за приобретения хронических заболеваний.
К реабилитационным мероприятиям относят санаторно-курортное лечение, перевод на легкий труд и т.д.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Конституция РФ			статья 37 ... Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, ...
Федеральный закон	от 30.12.2001 № 197-ФЗ		Трудовой кодекс РФ <u>изменения Раздел X. ОХРАНА ТРУДА</u> <i>(вступил с 1 марта 2022 г.)</i>
Федеральный закон	от 28.12.2013 № 426-ФЗ		«О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) <i>(изменения вступили в силу с 01 сентября 2023 г.)</i>
Постановление Правительства РФ	от 24.12.2021 № 2464		«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») <i>(вступил с 1 сентября 2022 г.)</i>
Правовое регулирование охраны труда в жилищно-коммунальном хозяйстве осуществляется положениями Трудового кодекса РФ и специальными правилами			
Приказ Минтруда России <i>Приказ Минтруда России</i>	от 29.10.2020 № 758н <i>от 29.04.2025 № 287н</i>		«Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве» <i>Срок действия Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве продлен до 1 сентября 2031 года</i>

Охрана труда: правовая основа

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказы
Минтруда России



№ 976н от 05.12.2014	«Об утверждении Методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных СИЗ»	Вступил в силу
№ 771н от 29.10.2021	«Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»	с 1 марта 2022 г.
№ 772н от 29.10.2021	«Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда , разрабатываемых работодателем»	с 1 марта 2022 г.
№ 774н от 29.10.2021	«Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»	с 1 марта 2022 г.
№ 766н от 29.10.2021	«Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами »	с 1 сентября 2023 г.
№ 767н от 29.10.2021	«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств »	с 1 сентября 2023 г.
№ 776н от 29.10.2021	«Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»	с 1 марта 2022 г.
№ 926 от 28.12.2021	«Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»	с 1 марта 2022 г.
№ 36 от 31.01.2022	«Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей »	с 1 марта 2022 г.
№ 291н от 12.05.2022	«Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам СОУТ (выдаются бесплатно молоко или другие продукты ...)»	с 1 сентября 2023 г.
№ 817н от 22.11.2023	«Об утверждении Методики проведения СОУТ , Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении СОУТ и инструкции по ее заполнению»	с 1 сентября 2024 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Приказы
Минздрава России



от 28.01.2021
№ 29н

«Об утверждении
**Порядка проведения обязательных предварительных и периодических
медицинских осмотров работников»**
(вступил в силу с 1 апреля 2021 г. и действует до 01.04.2027 г.) (с 01.03.2025 – изменения)

от 20.05.2022
№ 342н

«Об утверждении
**Порядка прохождения обязательного психиатрического
освидетельствования** работниками,
осуществляющими отдельные виды деятельности,
его периодичности, а также видов деятельности,
при осуществлении которых проводится
психиатрическое освидетельствование»
(вступил в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 01.09.2028 г.)
(с 01.03.2026 – изменения)

Приказ
Минтруда
России



от 31.12.2020
№ 988н

с 01.04.2025 – вступили в силу изменения
**«Об утверждении перечня вредных и (или)
опасных производственных факторов
и работ,**
при выполнении которых
проводятся обязательные
предварительные
медицинские осмотры
при поступлении на работу
и периодические медицинские осмотры»

Приказ
Минздрава
России



№ 1420н



Несчастные случаи, микроповреждения, профзаболевания : правовая основа

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Федеральный закон	от 24.07.1998 № 125-ФЗ	«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
 Приказ Минздрав России	от 08.04.2025 № 172н	«Об утверждении <i>Порядка определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека</i> » <u>действует с 01.09.2025</u>
	от 11.04.2025 № 196н	«Об утверждении <i>Учетной формы N 315/у «МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ХАРАКТЕРЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПОВРЕЖДЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И СТЕПЕНИ ИХ ТЯЖЕСТИ»</i> <i>Учетной формы N 316/у «МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ДИАГНОЗА ПОСТРАДАВШЕГО В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ»</i> » <u>действует с 01.09.2025</u>
	от 21.03.2025 № 141н	«Об утверждении Перечня профессиональных заболеваний» <u>действует с 01.09.2025</u>
	от 29.04.2025 № 258н	«Об утверждении Порядка проведения экспертизы связи заболевания с профессией» <u>действует с 01.09.2025</u>
 Приказ Минтруда России	от 15.09.2021 № 632н	«Рекомендации по учёту микроповреждений (микротравм), работников» <u>действует с 01.03.2022</u>
	от 20.04.2022 № 223н	«Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов и <u>классификаторов</u> , необходимых для расследования несчастных случаев» <u>действует с 01.09.2022</u>
Постановление Правительства РФ	от 05.07.2022 № 1206	«Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний» <u>действует с 01.03.2023</u>

Первая помощь: правовая основа



Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан
в Российской Федерации»



Минздрав
России



Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н
«Об утверждении Порядка оказания первой помощи»

(с 01 сентября 2024)

Приказ Минздрава России от 24.05.2024 № 262н
«Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи
пострадавшим с применением медицинских изделий»

(с 01 сентября 2024)

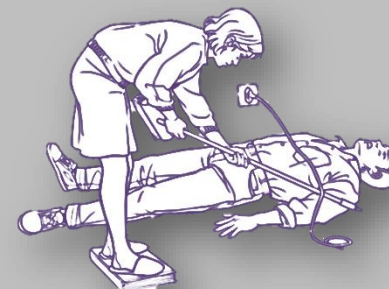
Приказ Минздрава России от 09.08.2024 № 398н
«Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптечки для оказания
работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»

(с 01 марта 2025)

Письмо Минздрава России от 30.05.2025 № 30-2/И/2-10673

Методические рекомендации «Организация подготовки населения и сотрудников экстренных оперативных
служб приемам оказания первой помощи на территории Российской Федерации»

(с 30 мая 2025)



Главные изменения в охране труда с 2022 года

Новая редакция раздела «ОХРАНА ТРУДА» Трудового кодекса РФ

(с 1 марта 2022 года)

Новая редакция
раздела ТК
ОХРАНА ТРУДА
включает

9 новых статей
из 38

4 новых
обязанности
работодателя
из 27



У работодателя
появятся **новые** права:

▶ использовать видео- и
аудиофиксацию производства

▶ вести электронный документо-
оборот в области охраны труда

▶ предоставлять надзорным органам
дистанционный доступ к
наблюдению за производством и к
электронным базам

У работников тоже
появятся **новые** права:

▶ в т. ч. на получение информации
об условиях и охране труда



Работник
будет
обязан

- ▶ проходить обучение по использованию (применению) СИЗ
- ▶ правильно использовать оборудование, инструмент, сырье и материалы, применять технологию

Вводится понятие
МИКРОТРАВМЫ.

Их работодатель должен будет
учитывать и расследовать

Появится новый
вид **обучения** -
"Использование СИЗ"

Вводятся **единые**
типовые нормы
выдачи СИЗ

Запрещается работа в
опасных условиях (4
класс), кроме аварийно-
спасательных работ

Вводится понятие **ОПАСНОСТЬ**



Информирование работников об условиях и охране труда

ст. 216.2 Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации:

- ✓ об условиях и охране труда на его рабочем месте;
- ✓ о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- ✓ о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте;
- ✓ о предоставляемых ему гарантиях;
- ✓ о полагающихся ему компенсациях;
- ✓ о средствах индивидуальной защиты;
- ✓ об использовании приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ

Обязанность предоставления указанной информации возлагается на работодателя

Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, являются:

- а) ознакомление работника при приеме на работу** с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда
- б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда** на их рабочих местах
- в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях**
- г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда** (с визуализацией опасных зон (участков) оборудования), **перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты**, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя

Приказ Минтруда России от 29.10.2020 N 758н

«Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»

ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

(в редакции Приказа Минтруда России № 287н от 29.04.2025
Срок действия Правил по охране труда
в жилищно-коммунальном хозяйстве
продлен до 1 сентября 2031 года)

- I. Общие положения**
- II. Общие требования охраны труда**, предъявляемые к организации и выполнению работ
- III. Требования охраны труда**, предъявляемые к размещению технологического оборудования и организации рабочих мест
- IV. Требования охраны труда** при выполнении работ по уборке и содержанию улиц, придомовой и городской территории
- V. Требования охраны труда** при производстве работ по уборке и содержанию зданий и помещений
- VI. Требования охраны труда** при выполнении ремонтных работ
- VII. Требования охраны труда** при эксплуатации подвесной подъемной люльки
- VIII. Требования охраны труда** при эксплуатации шарнирно-рычажной вышки
- IX. Требования охраны труда** при эксплуатации сетей водоснабжения и водоотведения
- X. Требования охраны труда** при работе в емкостных сооружениях
- XI. Требования охраны труда** при эксплуатации водозаборных сооружений
- XII. Требования охраны труда** при эксплуатации насосных станций
- XIII. Требования охраны труда** при эксплуатации очистных сооружений водоснабжения
- XIV. Требования охраны труда** при эксплуатации сооружений по очистке сточных вод
- XV. Требования охраны труда** при эксплуатации сооружений по обработке осадка сточных вод
- XVI. Требования охраны труда** при эксплуатации систем обеззараживания вод
- XVII. Требования охраны труда** при подготовке почвы и посадочных работах
- XVIII. Требования охраны труда** при кошении газонов
- XIX. Требования охраны труда** при формировании крон и валке деревьев в населенных пунктах
- XX. Требования охраны труда** при работе с ядохимикатами (пестицидами) и минеральными удобрениями
- XXI. Требования охраны труда**, предъявляемые к транспортировке и хранению исходных материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства



Приказ Минтруда России от 29.10.2020 N 758н

К объектам жилищно-коммунального хозяйства относятся:

- жилой фонд;
- гостиницы (за исключением туристических);
- дома и общежития для приезжих;
- объекты внешнего благоустройства;
- искусственные сооружения;
- объекты социально-культурной сферы, физкультуры и спорта;
- сооружения и оборудование пляжей;
- объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения;
- системы водоснабжения и водоотведения, фонтаны;
- придомовые территории;
- участки, цеха, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства



Работодатель обеспечивает:

- 1) исправное состояние** помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования и безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- 2) обучение** безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 3) осуществление контроля** за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением требований охраны труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Приказ Минтруда России от 29.10.2020 N 758н

При выполнении работ в организациях и на объектах жилищно-коммунального хозяйства **источниками профессионального риска** повреждения здоровья работников могут быть воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

1. **Расположение рабочих мест на значительной высоте (глубине)** относительно поверхности земли;
2. **Повышенное значение напряжения в электрической цепи**, замыкание которой может произойти через тело человека;
3. **Повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны**, поверхностей технологического оборудования;
4. **Аварийные конструкции зданий и помещений**;
5. **Загазованные помещения и колодцы**;
6. **Электромагнитные поля** вблизи действующих линий электропередач;
7. **Движущиеся машины и механизмы**, подвижные части технологического оборудования;
8. **Повышенные уровни шума и вибрации**;
9. **Повышенная или пониженная влажность воздуха**;
10. **Повышенная или пониженная подвижность воздуха**;
11. **Повышенный уровень статического электричества**;
12. **Падающие и отлетающие предметы**, инструмент, обрабатываемый материал, части технологического оборудования;
13. **Образование взрывоопасных смесей газов**;
14. **Повышенный уровень ультрафиолетового и инфракрасного излучения**;
15. **Недостаточная освещенность рабочей зоны**;
16. **Водяные струи высокого давления**;
17. **Газообразные вещества** общетоксического и другого вредного воздействия;
18. **Повышенная запыленность воздуха рабочей зоны**;
19. **Патогенные микроорганизмы** (биологический фактор) в сточных и природных водах;
20. **Яйца гельминтов в сточных водах**;
21. **Стесненность рабочего места**

Приказ Минтруда России от 29.10.2020 N 758н

При организации выполнения работ, связанных с воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель обязан принимать меры по их исключению или снижению до уровней допустимого воздействия, установленных требованиями соответствующих нормативных правовых актов



Если снижение уровня воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов невозможно или экономически нецелесообразно, тогда работодатель до начала выполнения работ обязан организовать выполнение следующих технико-технологических и организационных мероприятий:

1. Разработка плана производства работ или технологических карт на выполнение работ;
2. Выполнение работ по наряду-допуску на производство работ с повышенной опасностью;
3. Назначение лиц, ответственных за организацию и обеспечения безопасного выполнения работ

Работы с повышенной опасностью в организациях и на объектах ЖКХ должны выполняться в соответствии с нарядом-допуском на производство работ с повышенной опасностью, оформляемым уполномоченными работодателем должностными лицами (рекомендуемый образец приведен в приложении к Правилам)

Рекомендуемый образец

НАРЯД-ДОПУСК № _____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

(наименование организации)

1. Наряд

1.1. Производителю работ _____ (должность, наименование подразделения, фамилия и инициалы) с бригадой в составе _____ человек поручается произвести следующие работы:
(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и производстве работ обеспечить следующие меры безопасности:

1.3. Начать работы: в ____ час. ____ мин. " ____ " ____ 20 ____ г.

1.4. Окончить работы: в ____ час. ____ мин. " ____ " ____ 20 ____ г.

1.5. Наряд выдал руководитель работ _____
(наименование должности, фамилия и инициалы, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены:
Производитель работ _____ " ____ " ____ 20 ____ г. (фамилия и инициалы)
(подпись)
Допускающий _____ " ____ " ____ 20 ____ г. (фамилия и инициалы)
(подпись)

2. Допуск

2.1. Инструктаж по охране труда в объеме инструкций _____
(указать наименования или номера инструкций, по которым проведен инструктаж)
проведен бригаде в составе человек _____, в том числе:

№ пп	Фамилия, инициалы	Профессия	Подпись лица, получившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены. Производитель работ и члены бригады с особенностями работ ознакомлены. Объект подготовлен к производству работ.
Допускающий к работе _____ " ____ " ____ 20 ____ г. (подпись)

2.3. С условиями работ ознакомлен и наряд-допуск получил
Производитель работ _____ " ____ " ____ 20 ____ г. (подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к производству работ.
Руководитель работ _____ " ____ " ____ 20 ____ г. (подпись)

3. Оформление ежедневного допуска на производство работ

3.1.

Оформление начала производства работ			Оформление окончания работ		
Начало работ (число, месяц, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего	Окончание работ (число, месяц, время)	Подпись производителя работ	Подпись допускающего

3.2. Работы завершены, рабочие места убраны, работники с места производства работ выведены.
Наряд-допуск закрыт в ____ час. ____ мин. " ____ " ____ 20 ____ г.
Производитель работ _____ " ____ " ____ 20 ____ г. (подпись)
Руководитель работ _____ " ____ " ____ 20 ____ г. (подпись)

Примечание.
Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах: первый хранится у работника, выдавшего наряд-допуск, второй - у руководителя работ.

К работам с повышенной опасностью, на производство которых выдается наряд-допуск, относятся:

1. **Работы в колодцах**, камерах, резервуарах, подземных коммуникациях, на насосных станциях без принудительной вентиляции, в опорожненных напорных водоводах и канализационных коллекторах (далее - емкостные сооружения);
2. **Работы, выполняемые с поверхности льда** и над открытой водной поверхностью;
3. **Работы в подземных (полузаглубленных) павильонах водозаборных скважин**;
4. **Работы по монтажу, демонтажу и ремонту артезианских скважин и водоподъемного оборудования**;
5. **Работы, выполняемые на оползневых склонах**;
6. **Работы на высоте**, выполняемые на нестационарных рабочих местах, в том числе работы по очистке крыш зданий от снега;
7. **Ремонтные работы**, выполняемые на канализационных насосных станциях, метантенках и в других сооружениях и помещениях, **при которых возможно появление взрывопожароопасных газов**;
8. **Земляные работы на сетях и сооружениях водоснабжения и водоотведения**;
9. **Работы, связанные с транспортировкой** сильнодействующих и ядовитых веществ (далее - **СДЯВ**);
10. **Работы, производимые на проезжей части дороги при движении транспорта**;
11. **Работы с использованием каналоочистительных машин**;
12. **Работы, связанные с эксплуатацией** бактерицидных установок;
13. **Все виды работ с радиоактивными веществами** и источниками ионизирующих излучений;
14. **Работы с применением строительно-монтажного пистолета**;
15. **Работы, выполняемые по хлорированию** водопроводных сетей, резервуаров чистой воды, фильтров;
16. **Газоопасные работы**, связанные со сливом хлора и аммиака из железнодорожных цистерн в емкости склада и аммиачной воды и гипохлорита натрия из железнодорожных и автомобильных цистерн в емкости склада, а также с очисткой хлорных и аммиачных танков, испарителей и буферных емкостей, с ревизией емкостного оборудования, в котором находился озон;
17. **Внутренний осмотр и гидравлические испытания сосудов на складе хлора**, на складе аммиачной селитры и в дозаторных;
18. **Ремонт и замена арматуры и трубопроводов** **СДЯВ**;
19. **Работы в подвалах**;
20. **Газоопасные работы, выполняемые на сетях газопотребления**, связанные с проведением ремонтных работ и возобновлением пуска газа



Приказ Минтруда России от 29.10.2020 N 758н

Работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, **должны проходить повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в три месяца, а также не реже одного раза в двенадцать месяцев - проверку знаний требований охраны труда**

Перечни профессий работников и видов работ, к выполнению которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, **утверждаются локальным нормативным актом работодателя** и могут дополняться или изменяться в зависимости от условий осуществляемых производственных процессов



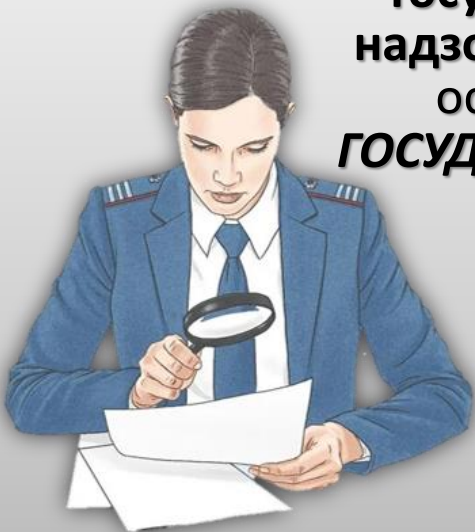
Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровня профессионального риска вправе:

1. **Устанавливать дополнительные требования безопасности**, не противоречащие Правилам. Требования охраны труда должны содержаться в соответствующих инструкциях по охране труда, доводиться до работника в виде распоряжений, указаний, инструктажа;
2. **В целях контроля за безопасным производством работ** применять приборы, устройства, оборудование и (или) комплекс (систему) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающие дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ

Ответственность за нарушения требований охраны труда



Государственный
надзор и контроль
осуществляется
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНСПЕКЦИЕЙ
ТРУДА**



В организации
надзор и контроль
осуществляет
**СПЕЦИАЛИСТ
ПО ОХРАНЕ
ТРУДА**



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ
осуществляет ПРОФСОЮЗ**



Виды ответственности за нарушение требований охраны труда

НАДЗОР В ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплинарная ст.192 ТК РФ

Замечание

Выговор

Увольнение

Материальная

Частичное
или полное
возмещение
ущерба,
причиненного
нарушением
правил охраны
труда

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР

Административная ст.5.27.1 КоАП РФ



Уголовная ст.143 УК РФ



Нарушение требований ОТ, совершенное лицом, на которое возложены **обязанности по их соблюдению**, если это повлекло по неосторожности причинение:

- ✓ **тяжкого вреда** здоровью наказывается штрафом **до 400 тысяч рублей** или **лишение свободы на срок до 1 года** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 1 года или без такового;
- ✓ **смерти** наказывается **лишением свободы на срок до 4 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового;
- ✓ **смерти двух и более лиц** наказывается **лишением свободы на срок до 5 лет** с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового

Административная ответственность

ст.5.27.1 КоАП РФ

1. **Нарушение** государственных нормативных требований охраны труда

- предупреждение
- наложение административного штрафа:
 - ✓ на должностных лиц - от 2.000 до 5.000 рублей;
 - ✓ на юридических лиц - от 50.000 до 80.000 рублей

2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения **специальной оценки условий труда** на рабочих местах или ее не проведение

- предупреждение
- наложение административного штрафа:
 - ✓ на должностных лиц - от 5.000 до 10.000 рублей;
 - ✓ на юридических лиц - от 60.000 до 80.000 рублей

3. **Допуск** работника к исполнению им трудовых обязанностей **без** прохождения в установленном порядке **обучения и проверки знаний требований охраны труда**, а также **обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров**, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), **обязательных психиатрических освидетельствований** или при наличии медицинских противопоказаний

- наложение административного штрафа:
 - ✓ на должностных лиц - от 15.000 до 25.000 рублей;
 - ✓ на юридических лиц - от 110.000 до 130.000 рублей

4. **Необеспечение** работников **средствами индивидуальной защиты**

- наложение административного штрафа:
 - ✓ на должностных лиц - от 20.000 до 30.000 рублей;
 - ✓ на юридических лиц - от 130.000 до 150.000 рублей

5. **Повторное совершение** аналогичных административных правонарушений

- наложение административного штрафа:
 - ✓ на должностных лиц - от 30.000 до 40.000 рублей или дисквалификация на срок от одного 1 до 3 лет;
 - ✓ на юридических лиц - от 100.000 до 200.000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток

Административная ответственность

В России грядут серьезные изменения в системе штрафов за нарушения трудового законодательства и охраны труда. Комитет Госдумы по труду, социальной политике предложил **увеличить санкции вдвое за повторные нарушения.**

Ссылка на законопроект https://sozd.duma.gov.ru/bill/1188246-8#bh_hron

Какие штрафы изменятся?

Планируется двукратное увеличение штрафов за повторные нарушения в сфере:

- **охраны труда**
- **невыплаты заработной платы**

Изменения коснутся:

- Статьи 5.27 КоАП (части 2, 6, 7)
- Статьи 5.27.1 КоАП (часть 5)

Когда это вступит в силу?

Законопроект находится на этапе подготовки материалов.

Вероятный срок принятия — к 1 сентября 2026 года

(как и [новые штрафы за сокрытие несчастных случаев](#))

Таблица роста штрафов за повторные нарушения

Статья КоАП РФ	Категория нарушителя	Текущий штраф (руб.)	Проектируемый штраф (руб.)
ч. 2 ст. 5.27 (общие повторные нарушения)	Должностные лица	10 000 – 20 000	20 000 – 40 000
	Юридические лица	50 000 – 70 000	100 000 – 140 000
ч. 6 ст. 5.27 (невыплата зарплаты — впервые)	Должностные лица	10 000 – 20 000	20 000 – 40 000
	ИП	1 000 – 5 000	3 000 – 7 000
ч. 7 ст. 5.27 (невыплата зарплаты — повторно)	Должностные лица	20 000 – 30 000	40 000 – 60 000
	ИП	10 000 – 30 000	20 000 – 50 000
	Юридические лица	50 000 – 100 000	100 000 – 150 000
ч. 5 ст. 5.27.1 (повторные нарушения охраны труда)	Должностные лица / ИП	30 000 – 40 000	40 000 – 50 000
	Юридические лица	100 000 – 200 000	150 000 – 250 000

Штраф за сокрытие информации о несчастных случаях с 1 сентября 2026 могут увеличить

Административная ответственность

Изменение размеров штрафов за сокрытие несчастного случая

Рассматривается [законопроект № 914755-8 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»](#) (в части установления ответственности работодателей за недобросовестное выполнение возложенных обязанностей). Речь идет об увеличении штрафов за сокрытие информации о несчастных случаях.

В феврале 2026 года Государственная дума приняла в первом чтении поправки в Кодекс об административных правонарушениях (КоАП), **предусматривающие увеличение штрафов за сокрытие, искажение и несвоевременное сообщение работодателем информации о несчастных случаях на производстве.**

Данный законопроект включён в план работы Госдумы.

Предполагаемое вступление поправок в силу запланировано на 1 сентября 2026 года.

Поправки предусматривают значительное увеличение административных санкций:

	Действующие размеры штрафов:	Проектируемые размеры штрафов:
Юридические лица	до 10 000 руб.	от 130 000 до 150 000 руб.
Индивидуальные предприниматели и должностные лица	до 5 000 руб.	от 20 000 до 30 000 руб.
Физические лица	до 1 000 руб.	от 1 000 до 3 000 руб.

Для юридических лиц предусматривается увеличение штрафов в 15 раз относительно текущих размеров!

Ответственность работника за нарушение требований охраны труда

ст. 76 Трудового Кодекса РФ

**Работодатель обязан отстранить от работы
(не допускать к работе)
работника:**

- ✓ появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ✓ не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ✓ не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- ✓ при выявлении в соответствии с медицинским заключением, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- ✓ не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда



Обучение по охране труда

**Постановление
Правительства РФ
от 24.12.2021 № 2464**



Обучение по охране труда

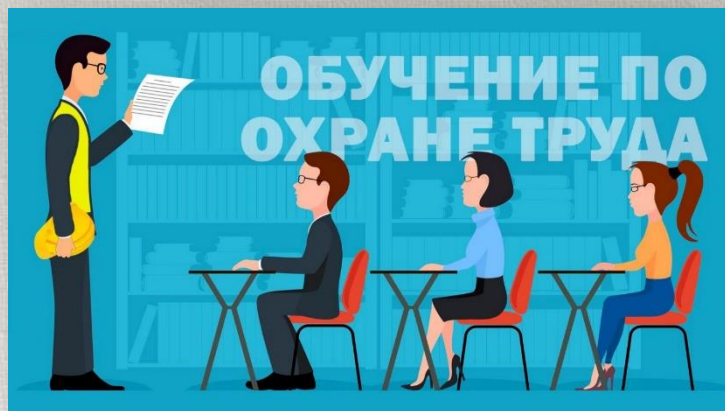
ПОИСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 24.12.2021 N 2464

"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

(вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")

С 1 сентября 2022 года обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда работников организуется по **Порядку обучения согласно ПП РФ № 2464**



При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда **не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности**

Изменения в порядке обучения по охране труда

Минтруд России подготовил [проект постановления Правительства РФ](#)

[«О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464»](#) (ID проекта 01/01/03-26/00166027)

комплексного пересмотра Правил не будет, Минтруд признал их эффективными после оценки

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО МЕНЯЕТСЯ	КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ
ИЗМЕНЕНИЕ № 1		
<i>Действие Порядка обучения по охране труда продлили до 1 сентября 2032 года</i>	Вместо прекращения действия с 1 сентября 2026 года Правила № 2464 сохранят еще на шесть лет. Это означает, что действующая модель обучения продолжит работать без замены новым порядком	Проверьте локальные акты. Если в них указан срок действия правил до 1 сентября 2026 года, обновите формулировки
ИЗМЕНЕНИЕ № 2		
<i>В обучении по охране труда обязали учитывать требования отраслевых правил</i>	Проект уточняет, что отдельные требования к обучению могут устанавливаться правилами по охране труда по видам работ. Их нужно учитывать вместе с общими требованиями Правил № 2464, а не отдельно от них	Проверьте, действуют ли для вашей организации отраслевые правила. Если да, включите их требования в программы обучения и инструктажей
ИЗМЕНЕНИЕ № 3		
<i>Внутренних совместителей можно не обучать повторно по охране труда</i>	<i>Если сотрудник оформляет внутреннее совместительство, а условия труда и профессиональные риски по новой работе не отличаются от основной, повторное обучение и повторная проверка знаний не потребуются</i>	Закрепите в локальном порядке обучения, как будете оценивать совпадение условий труда и рисков по основной и дополнительной должности

Изменения в порядке обучения по охране труда

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО МЕНЯЕТСЯ	КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ
ИЗМЕНЕНИЕ № 4 <i>Упростили освобождение офисных работников от первичного инструктажа</i>	<u>Из правила убирают условие об отсутствии иных источников опасности.</u> Освободить офисных работников от первичного инструктажа можно будет, если они работают с офисной техникой, а условия труда по СОУТ признаны оптимальными или допустимыми	Пересмотрите перечень должностей, освобожденных от первичного инструктажа. При необходимости расширьте его за счет офисных работников
ИЗМЕНЕНИЕ № 5 <i>Определили, кто проводит инструктаж по охране труда для руководителя</i>	В Правилах прямо закрепляют, что инструктаж на рабочем месте РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ или филиала проводит специалист по охране труда либо иной уполномоченный работник, назначенный работодателем	Назначьте ответственное лицо приказом и закрепите порядок проведения инструктажа для руководителя
ИЗМЕНЕНИЕ № 6 <i>Для работников без опыта установят стажировку не менее 5 смен</i>	Для сотрудников, которые впервые начали трудовую деятельность, вводят минимальную продолжительность СТАЖИРОВКИ — НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ СМЕН. Одновременно запрещают совмещать стажировку с практическим обучением по программам охраны труда	Обновите положение о стажировке. Укажите минимальный срок для новичков и разделите стажировку и практическое обучение как разные этапы

Изменения в порядке обучения по охране труда

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО МЕНЯЕТСЯ	КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ
ИЗМЕНЕНИЕ № 7 <i>Расширили перечень работников, которых можно обучать первой помощи</i>	<i>К обязательным категориям добавляют новую — иные работники по решению работодателя. Это даст компании право направлять на обучение первой помощи не только тех, кто прямо указан в Правилах, но и дополнительных работников с учетом специфики деятельности</i>	Пересмотрите перечень работников, которых обучаете первой помощи. При необходимости включите в него дополнительные категории
ИЗМЕНЕНИЕ № 8 <i>Обучение первой помощи смогут проводить инструкторы</i>	<i>Проводить обучение смогут не только преподаватели, прошедшие подготовку по программам дополнительного профессионального образования, но и инструкторы по оказанию первой помощи пострадавшим</i>	Проверьте, кто проводит обучение первой помощи в вашей организации. Если планируете использовать внутренних инструкторов, заранее оцените их подготовку
ИЗМЕНЕНИЕ № 9 <i>Установили новые сроки обучения первой помощи</i>	<i>Для работников, впервые начавших трудовую деятельность, обучение первой помощи нужно провести в течение 30 календарных дней со дня приема. Если работодатель актуализировал программу обучения первой помощи, потребуется внеплановое обучение работников в течение 60 календарных дней со дня изменения программы</i>	Настройте процедуру обучения новичков в первый месяц работы. Назначьте ответственного за отслеживание изменений в программах и планирование внепланового обучения

Изменения в порядке обучения по охране труда

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО МЕНЯЕТСЯ	КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ
ИЗМЕНЕНИЕ № 10 <i>При обновлении программы обучения СИЗ нужно провести внеплановое обучение</i>	Проект уточняет, что работников надо обучать методам эксплуатации СИЗ с обязательной тренировкой. Одновременно вводят правило: если программу обучения по применению СИЗ <u>обновили</u>, работников нужно переобучить в течение 60 календарных дней	Проверьте программы обучения по СИЗ. Убедитесь, что в них есть практическая отработка навыков, и пропишите порядок внепланового обучения при обновлении программы
ИЗМЕНЕНИЕ № 11 <i>Расширили перечень работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда</i>	В перечень обучаемых добавляют служащих. Кроме того, обучение должны проходить не только специалисты по охране труда, но и работники, на которых возложены их функции. Уточняют и требования к обучению членов комиссий и работников, проводящих инструктажи: они должны проходить обучение по тем программам, по которым сами обучают или проверяют знания	Проверьте списки работников, направляемых на обучение. При необходимости включите служащих, ответственных за охрану труда, членов комиссий и инструктирующих лиц
ИЗМЕНЕНИЕ № 12 <i>Периодичность обучения по охране труда увеличили до 3 лет</i>	Для обучения по программам, указанным в подпункте «в» пункта 46 Правил, устанавливают новую минимальную периодичность — не реже одного раза в три года, если специальные акты не требуют иного. Ранее минимальный срок был ежегодным. Также закрепляют, что обучение по отраслевым правилам засчитывается как выполнение обязанности по обучению	Пересмотрите графики и локальные акты. Укажите новую периодичность и продумайте, для каких категорий работников стоит сохранить более частое обучение

Изменения в порядке обучения по охране труда

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО МЕНЯЕТСЯ	КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ
ИЗМЕНЕНИЕ № 13 <i>Порядок обучения по охране труда нужно закрепить в локальных актах</i>	<i>Проект уточняет, что обучение и проверка знаний проводятся с отрывом от работы на время прохождения обучения.</i> <i>Дополнительно работодатель должен <u>закрепить в локальном акте порядок прохождения обучения и порядок фиксации времени фактического обучения</u></i>	Дополните положение об обучении. Пропишите процедуру прохождения обучения, порядок учета времени и оформление проверки знаний
ИЗМЕНЕНИЕ № 14 <i>Практические занятия по охране труда запретили проводить дистанционно</i>	<i>Дистанционное обучение сохраняется, но только для теоретической части.</i> <i>Практические занятия по безопасным методам работы, <u>оказанию первой помощи, применению СИЗ</u>, а также занятия на полигонах и тренажерах нужно проводить очно</i>	Проверьте действующие программы. Если практику проводили дистанционно, переведите ее в очный формат
ИЗМЕНЕНИЕ № 15 <i>Уточнили порядок оформления протокола проверки знаний по охране труда</i>	<i>Протокол проверки знаний нужно оформлять независимо от того, где проходило обучение.</i> <i>Уточняют требования к сведениям о реестре обученных лиц: регистрационный номер записи должен быть указан в протоколе или в выгрузке из реестра, приложенной к нему.</i> <i>По запросу работника можно выдавать не только протокол, но и выписку из него</i>	Пересмотрите шаблоны протоколов и порядок выдачи документов работникам. Убедитесь, что сведения из реестра отражаются корректно

Изменения в порядке обучения по охране труда

ИЗМЕНЕНИЕ	ЧТО МЕНЯЕТСЯ	КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ
ИЗМЕНЕНИЕ № 16 <i>Работодателей обязали ежегодно обновлять сведения в реестре обучающихся организаций</i>	<i>Работодатели, которые обучают работников своими силами, должны будут актуализировать сведения о себе в соответствующем реестре не реже одного раза в год.</i> <i>Это касается данных о программах, ответственных лицах и организации обучения</i>	Включите ежегодное обновление сведений в план работы. Назначьте ответственного и заранее собирайте данные для актуализации реестра
ИЗМЕНЕНИЕ № 17 <i>В учебных программах сделали ссылку на СОУТ</i>	<i>В приложении к Правилам меняют подход к формированию тем обучения безопасным методам работы.</i> <i>Вместо опасностей, выявленных в рамках системы управления охраной труда, <u>акцент делают на вредных и опасных производственных факторах, установленных по результатам СОУТ</u></i>	Проверьте программы обучения. При необходимости обновите их с учетом результатов СОУТ по конкретным рабочим местам



Организация и проведение инструктажей по охране труда (пп РФ № 2464)

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

ПЕРВИЧНЫЙ

ПОВТОРНЫЙ

ВНЕПЛАНОВЫЙ

Документы:

Чтобы организовать инструктажи, оформите:

- приказ о назначении ответственных лиц по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программы инструктажей по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда.

Приказом руководителя организации **назначается ответственный за проведение инструктажей по ОТ.**

Возложить обязанности по проведению инструктажей **можно на любого работника** независимо от того, есть ли в организации специалист по охране труда ([письмо Минтруда от 09.08.2016 № 15-2/ООГ-2884](#)).

Обязательное условие – этот работник должен пройти обучение и проверку знания в учебном центре, у которого есть аккредитация

Вводный инструктаж

С кем проводят	1. С вновь принятыми работниками. 2. С командированными в организацию и подразделения. 3. С практикантами. 4. С лицами, участвующими в производственной деятельности
Когда	До начала выполнения трудовых функций
Кто проводит	1. <u>Специалист по охране труда</u> 2. Уполномоченный, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда
Примерный перечень вопросов вводного инструктажа:	1. <u>Сведения об организации.</u> Политика и цели работодателя в области охраны труда. 2. <u>Общие правила поведения</u> работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. 3. <u>Расположение основных служб</u>, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. 4. <u>Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве</u>, аварий, пожаров. 5. <u>Действия работников</u> при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений. 6. <u>Оказание первой помощи</u> пострадавшим.
Как проверить знания	Вводный инструктаж заканчивается проверкой знаний (п. 23 № 2464). <u>Формат работодатель выбирает самостоятельно.</u>



Регистрация инструктажа

Обязательная форма для регистрации инструктажей не установлена.

Работодатель сам определяет, в каком формате регистрировать инструктажи по охране труда, например, **в журнале или личной книжке работника** (п. 3 письма Минтруда от 30.05.2022 № 15-2В-1677)

СОВЕТ !

Регистрируйте инструктажи в журналах

Рекомендуем продолжать регистрировать инструктажи в журналах и хранить их у ответственных. Так проще контролировать своевременность инструктажей. Кроме того журналы сложнее потерять, чем личные карточки работников.

Если решили регистрировать инструктажи в журналах, в журнале вводного инструктажа укажите информацию из **пункта 86 Порядка обучения № 2464**

ЖУРНАЛ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФИКСИРОВАТЬ

- ☐ Дата проведения вводного инструктажа по охране труда
- ☐ Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- ☐ Профессия/должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- ☐ Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
- ☐ Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда
- ☐ Фамилия, имя, отчество, профессия/должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда
- ☐ Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда
- ☐ Подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда

Инструктаж – Первичный на рабочем месте

ПОИСК

Кому проводят	1. <u>Всем работникам организации</u> 2. Практикантам <u>Допускается освободить работников от инструктажа, если:</u> ➤ <u>они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;</u> ➤ <u>они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;</u> X ➤ <u>отсутствуют другие источники опасности;</u> ➤ <u>условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки</u>
Когда	<u>До начала самостоятельной работы – до обучения и проверки знания требований охраны труда и стажировки на рабочем месте</u>
Кто проводит	<u>Непосредственный руководитель работника</u>
Где проводить	<u>Проведите первичный инструктаж на рабочем месте работника</u>
Как разработать программу	<u>Программу первичного инструктажа разрабатывает руководитель структурного подразделения</u> и согласовывает ее со специалистом по ОТ. Программу утверждает работодатель
Как проверить знания	<u>Первичный инструктаж заканчивается проверкой знаний</u> (п. 23 № 2464). Формат работодатель выбирает самостоятельно

Также допустимо освободить от инструктажа на рабочем месте руководителей таких работников
К таким работникам относятся все офисные работники, которые не посещают производственные рабочие места

Что включить в программу первичного инструктажа

1. Должностные обязанности специалиста по охране труда.
2. Общие сведения об условиях труда.
3. Безопасные приемы и методы при выполнении работы (перечень ИОТ и правил).
4. Схема безопасного передвижения работника.
5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.



Инструктаж – Повторный на рабочем месте

ПОИСК

Кому проводят	Всем работникам, кому проводят первичный инструктаж
Когда	Не реже одного раза в 6 месяцев
Кто проводит	Схоже с первичным инструктажем
Содержание	Схоже с первичным инструктажем

Свою периодичность инструктажей по охране труда могут устанавливать отраслевые и межотраслевые подзаконные акты

Не реже **раз в три месяца** инструктаж проводят при выполнении [РАБОТ С ПОВЫШЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА](#)

Инструктаж – Внеплановый на рабочем месте

Кому проводят	<i>Всем работникам</i> , кого касаются причины
Когда	1. Изменили технологический процесс, оборудование, или материалы. 2. Изменились должностные обязанности, которые связаны с производственной деятельностью и влияют на безопасность труда. 3. Изменились НПА и локальные акты по ОТ. 4. Выявили дополнительные производственные факторы и источники опасности. 5. Требование ГИТ, когда установили нарушения требований ОТ. 6. Аварии и несчастные случаи. 7. Перерыв в работе больше 60 календарных дней. Работодатель вправе установить иные причины внепланового инструктажа
Кто проводит	<u>Непосредственный руководитель работника</u>
Содержание	<i>В объеме мероприятий и требований охраны труда.</i>
Как проверить знания	Внеплановый инструктаж заканчивается проверкой знаний. Формат работодатель выбирает самостоятельно



Кому проводят	<u>Всем работникам</u> , которые выполняют работы
Когда	<u>Перед работами:</u> ➤ повышенной опасности; ➤ на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы; ➤ на объектах повышенной опасности, на проезжей части – автомобильные дороги, ж/д пути; ➤ которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями; ➤ по ликвидации последствий ЧС
Кто проводит	<u>Непосредственный руководитель работ.</u> При работах по ликвидации последствий ЧС – руководитель работ по ликвидации последствий ЧС
Содержание	<u>В объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам</u>
Как проверить знания	Целевой инструктаж заканчивается проверкой знаний. Формат работодатель выбирает самостоятельно

ВНИМАНИЕ

Запись о целевом инструктаже с работниками, которые проводят работы по наряду-допуску, внесите в наряд-допуск

При эксплуатации электроустановок запись о целевом инструктаже внесите в журнал учета работ по нарядам и распоряжениям.

Форма журнала приведена в [приложении 8](#)

к [Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок](#), утвержденным [приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н](#)



Регистрация инструктажа

**В журнале инструктажей
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ и ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА
фиксируйте информацию
из пункта 87 Порядка обучения № 2464**

**Нужно ли заводить новые журналы регистрации
инструктажей по охране труда с 1 сентября 2022 года**

Да, если их содержание отличается от требований
пунктов [86](#) и [87](#) Порядка обучения № 2464.

Если содержание журналов соответствует новым
требованиям [Порядка обучения № 2464](#),
продолжайте их вести, заменять в этом случае не нужно

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФИКСИРОВАТЬ

- ☐ Дата проведения инструктажа по охране труда
- ☐ Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда
- ☐ Профессия/должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда
- ☐ Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда
- ☐ Вид инструктажа по охране труда
- ☐ Причина проведения инструктажа по охране труда
- Для внепланового или целевого инструктажа по охране труда
- ☐ Фамилия, имя, отчество, профессия/должность работника, проводившего инструктаж по охране труда
- ☐ Наименование ЛНА, в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда
- ☐ Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда
- ☐ Подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда

ОБУЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА – это один из видов обучения охране труда

(пункт 4, постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464)

Обучение проводят по трем программам, выбор которых зависит от категории работника (п. 46 Порядка обучения № 2464)

ПРОГРАММА А	ПРОГРАММА Б	ПРОГРАММА В
Не реже одного раза в три года	Не реже одного раза в три года	Не реже одного раза в год
- Руководитель организации - Заместители руководителя, на которых возложены обязанности по ОТ - Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ - Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители - Специалисты по ОТ - Члены комитетов (комиссий) по ОТ - Уполномоченные по ОТ - Члены комиссий по проверке знания требований ОТ	- Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ - Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители¹ - Специалисты² - Специалисты по ОТ - Работники рабочих профессий - Члены комиссий по проверке знания требований ОТ - Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям ОТ - Члены комитетов (комиссий) по ОТ - Уполномоченные по ОТ	- Работники, выполняющие работы повышенной опасности - Ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности³ - Члены специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности

Не реже одного раза в 3 года

1 Можно освободить от обучения, если это руководители специалистов, которым не проводят первичный инструктаж на рабочем месте (п. 54 Порядка обучения № 2464)
2 Можно освободить от обучения, если это специалисты, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте (п. 54 Порядка обучения № 2464)
3 Руководитель организации, заместители руководителя, на которых возложены обязанности по ОТ, руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности по ОТ, специалисты, если они ответственные за организацию работ повышенной опасности (п. 75 Порядка обучения № 2464)

Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
(Программа А)

Что включить в программу обучения	Разделы, которые подробно расписаны в пункте 1 приложения 3 к Порядку обучения № 2464: • основы охраны труда в Российской Федерации • стратегия безопасности труда и охраны здоровья • система управления охраной труда в организации • расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний • организация оказания первой помощи
Какая продолжительность	Не менее 16 часов
Какая периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Кого обучать в учебном центре	1. Руководитель организации 2. Заместитель руководителя, на <u>которых</u> возложены обязанности по ОТ 3. Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности <u>по</u> ОТ 4. Специалисты <u>по</u> ОТ 5. Члены комитетов (комиссий) <u>по</u> ОТ 6. Уполномоченные <u>по</u> ОТ 7. Члены комиссий по проверке знания требований <u>ОТ</u>
Кого обучать внутри организации	Руководители структурных подразделений организации и филиалов и их заместители* * Направьте в УЦ, если <u>выполняют хотя бы одну из функций:</u> член комитета/комиссии по ОТ, уполномоченный по ОТ, член единой комиссии по проверке знаний

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках <u>спецоценки</u> и <u>оценки профрисков</u> <i>(Программа Б)</i>	
Что включить в программу обучения	Разделы, которые подробно расписаны в пункте 2 приложения 3 к Порядку обучения № 2464: • классификация опасностей. Идентификация вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте • оценка уровня профессионального риска выявленных опасностей • безопасные методы и приемы выполнения работ • меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов • средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов • разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков • организация оказания первой помощи (при необходимости)
Какая продолжительность	Не менее 16 часов
Какая периодичность	Не реже 1 раза в 3 года
Кого обучать в учебном центре	1. Руководители филиалов и их заместители, на которых возложены обязанности <u>по ОТ</u> 2. Специалисты <u>по ОТ</u> 3. Члены комитетов (комиссий) <u>по ОТ</u> 4. Уполномоченные <u>по ОТ</u> 5. Члены комиссий по проверке знания требований <u>ОТ</u> 6. Ответственные за инструктажи по охране труда и обучение требованиям <u>ОТ</u>
Кого обучать внутри организации	1. Руководители структурных подразделений организации и их заместители* 2. Специалисты** 3. Работники рабочих профессий * Направьте в УЦ, если выполняют хотя бы одну из функций: член комитета/комиссии по ОТ, уполномоченный по ОТ, член единой комиссии по проверке знаний, проводят инструктажи или обучение по ОТ ** Направьте в УЦ по программам А и Б, если являются членами комитета/комиссии по ОТ, уполномоченными по ОТ, членами единой комиссии по проверке знаний, и только по программе Б, если проводят инструктажи или обучение по ОТ

Обучение требованиям охраны труда

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (Программа В)

Что включить в программу обучения	Содержание определяет работодатель
Какая продолжительность	Продолжительность определяет работодатель
Какая периодичность	Не реже 1 раза в год
Кого обучать в учебном центре	1. Члены специализированной комиссии по проверке знания требований ОТ работников, выполняющих работы повышенной опасности 2. <u>Ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности</u>
Кого обучать внутри организации	Работники, выполняющие работы повышенной опасности

Не реже одного раза в 3 года

Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников

№ п/п	Наименование работ	Разновидности работ
1	Земляные работы	1.1. Земляные работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов, нефтепроводов, других подземных коммуникаций и объектов; ...
3.	Работы вблизи вращающихся механизмов и движущихся частей оборудования	3.1. Монтажные и ремонтные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования (включая технологическое оборудование), а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением; 3.2. Ремонтные и монтажные работы в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических приводов, находящихся под напряжением; 3.3. Ремонт вращающихся механизмов.

**Источник: Приложение 2,
приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н
«Примерное положение СУОТ»
приведены 76 работ Повышенной опасности**

Периодичность обучения требованиям охраны труда на территории работодателя

Первичное обучение

Организуйте в течение

60 календарных дней после приема работу или перевода на другую работу первичное обучение охране труда.

При этом работодатель не может допустить к самостоятельной работе до тех пор, пока не проведет обучение и проверку знаний ([абз. 3 ч. 1 ст. 76 ТК](#))

Плановое обучение

Периодичность обучения зависит от

программы обучения, которая положена работнику.

Для работников, которых обучаете по программе А, организуйте плановое обучение не реже **одного раза в три года** ([п. 59 Порядка обучения № 2464](#))

Для работников, которых обучаете по программе Б, организуйте плановое обучение не реже **одного раза в три года** ([п. 59 Порядка обучения № 2464](#))

Для работников, которых обучаете по программе В, организуйте плановое обучение не реже **одного раза в год** ([п. 60 Порядка обучения № 2464](#))

Внеплановое обучение

Организуйте внеплановое обучение требованиям

охраны труда в течение 60 календарных дней, если иной срок не установила инспекция труда, в четырех случаях ([п. 50](#) и [п. 61](#) Порядка обучения)

- 1. Ввели в эксплуатацию** новый вид оборудования, инструментов и приспособлений, которые требуют дополнительных знаний по ОТ у работников.
- 2. Ввели новые технологические процессы**, которые требуют дополнительных знаний по ОТ у работников.
- 3. Используете новые виды сырья** и материалов, которые требуют дополнительных знаний по ОТ у работников.
- 4. Произошли изменения в эксплуатации оборудования**, технологических процессов, использовании сырья и материалов и должностных/функциональных обязанностях работников, которые влияют на безопасность труда.

Если вступили в силу НПА с государственными нормативными требованиями охраны труда, то **внеплановое обучение проводите только по требованию Минтруда**

Организация и проведение стажировки на рабочем месте

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем. Обязательно включить профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Работодатель может предусмотреть периодические тренировки и (или) учения для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ.

не менее 5 смен

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки
(утверждается работодателем)

При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными ЛНА работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке



Проверка знаний требований охраны труда

Как проверить знания на территории работодателя

Для проверки знания требований охраны труда сформируйте комиссию по проверке знания

Это может быть комиссия, которая проводит проверку знания только в объеме требований охраны труда, **либо ЕДИНАЯ КОМИССИЯ**

Для проверки знания у работников, которые выполняют работы повышенной опасности и ответственных за организацию работ повышенной опасности, **можно сформировать специализированную комиссию**

В состав комиссии должны входить не менее трех человек:

- ✓ Председатель;
- ✓ Заместитель (заместители) председателя;
- ✓ Члены комиссии

Включите руководителей и специалистов структурных подразделений, руководителей и специалистов служб охраны труда, лиц, проводящих обучение ОТ

Допускается включить представителей профсоюза

(п. 72, п. 73 Порядка № 2464)



Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников оформляется ПРОТОКОЛОМ

Допускается оформить **ЕДИНЫЙ протокол проверки знания** требований охраны труда работников в случае, если обучение оказанию первой помощи пострадавшим и обучение использованию СИЗ включили в обучение требованиям охраны труда

(п. 91 Порядка № 2464)

Особенности обучения и проверки знаний требований охраны труда

Допустимо НЕ ПРОВОДИТЬ обучение по программе Б работникам и их руководителям, которые:

- ✓ используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации, бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства, и отсутствуют другие источники опасности;
- ✓ условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки

(п. 54 Порядка обучения № 2464)

На каждом предприятии самостоятельно принимают решение, как проверить знания работников:

- **в устной форме;**
- **в виде тестирования;**
- **или иным способом**

Если сотрудник не прошел проверку, он обязан пройти повторную проверку знаний в течение **30 календарных дней**

Пока работник не прошел проверку знаний, отстраните его от работ

(п. 79 Порядка обучения № 2464)



**Психиатрическое
освидетельствование
с 1 марта 2026**

**Приказ Минздрава России
от 20.05.2022 № 342н**

Нормативные правовые требования к обязательному психиатрическому освидетельствованию

Обязательное психиатрическое освидетельствование (ПО)

— это **специальный медицинский осмотр работника врачами-психиатрами**, цель которого определить, пригоден ли сотрудник по состоянию психического здоровья для выполнения определенных видов работ

**Главная задача процедуры
— не допустить к опасной работе людей
с психическими расстройствами,
которые могут помешать
безопасному
выполнению
трудовых
обязанностей**



Требование о прохождении психиатрической комиссии установлено статьей 213 и частью 8 статьи 220 ТК РФ, а подробный порядок утвержден [приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н](#).

Он действует до 1 сентября 2028 года.

ВАЖНО!

Обязательное психиатрическое освидетельствование не заменяет медосмотр.

Его проводят до предварительного медосмотра, и, если врачебная комиссия примет решение о непригодности, соискателя не нужно направлять и на предварительный медосмотр (п. 11 Порядка проведения обязательных медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)

Изменения с 1 марта 2026

*Фактически это не Новый порядок,
а всего лишь изменения в действующий
приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н*

Приказ Минздрава РФ от 02.07.2025 № 392н
вступает в силу с 1 марта 2026 года
и будет действовать до 1 сентября 2028 года

Изменение 1

**Освидетельствование проводит
комиссия врачей-психиатров.**

Формулировку «врачебной комиссией» в п. 3 приложения № 1 к приказу № 342н заменили на «комиссией врачей-психиатров».

**Суть: процедура остается комиссионной,
но роль конкретизирована.**

Изменение 2

Основание для направления закрепили жестче.

В п. 4 приложения № 1 теперь прямо сказано:
**освидетельствование проводят на основании
направления, выданного работодателем или его
уполномоченным представителем.**

Без направления — никак.

Изменение 3

**Появилась обязанность направлять
по результатам периодического медосмотра.**

Добавлен новый п. 4(1): если на обязательном
периодическом медосмотре выявили признаки
психического расстройства, работодатель обязан
направить работника на психосвидетельствование.

Привязка — к ч. 8 ст. 220 ТК РФ.

Изменение 4

Из перечня видов деятельности убрали «гостайну».

Пункт 10 приложения № 2 к приказу № 342н признан
утратившим силу.

Это означает: сам по себе допуск к сведениям,
составляющим государственную тайну, больше не
является основанием для обязательного
психосвидетельствования.

Периодичность проведения, расходы

ПОИСК

Повторно каждые 5 лет освидетельствование сейчас проходить не нужно — закон не требует переосвидетельствования через определенные интервалы времени, в отличие от старых норм

Ранее, до вступления приказа № 342н, все представители некоторых профессий (водители, педагоги, пищевики, работники транспорта и др.) обязаны были раз в 5 лет посещать психиатрическую комиссию.

Теперь подход изменился: ***если работник уже проходил психосвидетельствование и продолжает ту же работу, второй раз его не направляют без необходимости***

Исключение!

Случаи, когда врач-психиатр на обычном медосмотре выявит признаки психического расстройства. В этом случае работодатель обязан выдать направление на внеочередное психиатрическое освидетельствование.

Например,

если при периодическом медосмотре психиатр обнаружил у работника подозрения на заболевание, то для допуска такого сотрудника к дальнейшей работе потребуются внеплановая проверка комиссией.

Без медицинских показаний или предусмотренных законом оснований отправлять сотрудника на психиатрическую комиссию нельзя

Все расходы на проведение обязательных психиатрических освидетельствований несет работодатель.** Это прямо указано в ч. 9 ст. 220 ТК РФ: все предусмотренные этой статьей медосмотры и психосвидетельствования осуществляются за счет средств работодателя. Таким образом, организация должна оплачивать услуги врачебной комиссии (по договору с медучреждением). **Даже если по итогам комиссии кандидат будет признан непригодным и не попадет на работу, оплатить счет клиники обязан работодатель, а не сам гражданин

Кто подлежит психиатрическому освидетельствованию

Перечень должностей и работ, для которых требуется прохождение психиатрической комиссии перечислены в [приложении № 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 № 342н](#)

1. **Управление транспортными средствами** или управление движением транспортных средств (все виды транспорта).
2. **Присмотр и уход за детьми** (работники детских садов, школ, интернатов, лагерей и пр.).
3. **Работы с взрывчатыми материалами** и веществами – их производство, перевозка, организация хранения или применение.
4. **Использование атомной энергии** (любые должности, связанные с работой на объектах атомной отрасли).
5. **Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт и управление режимом работы электроустановок** (электроэнергетика, электросети и др.).
6. **Участие в обороте гражданского и служебного оружия** (например, вооруженная охрана, хранение или выдача оружия).
7. **Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт и управление режимом работы объектов теплоснабжения** (котельные, тепловые сети и т.п.).
8. **Аварийно-спасательные работы и тушение пожаров** (в том числе службы пожарной охраны, спасатели МЧС).
9. **Обслуживание оборудования под давлением свыше 0,07 МПа**, которое подлежит учету в Ростехнадзоре (например, паровые котлы, компрессоры высокого давления).
10. **Забор, очистка и распределение питьевой воды в системах централизованного водоснабжения** (водоканалы, станции очистки воды).
11. **Автоматизированный контроль технологических процессов в химической и нефтехимической промышленности.**
12. **Управление подъемными механизмами** (включая краны), которые подлежат учету в Ростехнадзоре (крановщики, лифтеры на опасных объектах и др.).
13. **Подземная добыча угля** (шахтеры в угольных шахтах).
14. **Работа с возбудителями инфекционных заболеваний** (контакт с патогенами в лабораториях, медучреждениях и пр.).
15. **Эксплуатация и ремонт скважин и установок** (например, нефтяные и газовые скважины, буровые установки).
16. **Ведение педагогической деятельности в образовательных организациях** (учителя, преподаватели, воспитатели и другие педагоги).

Как направить работника на психиатрическое освидетельствование

Организация процедуры психиатрической проверки требует от работодателя определенных последовательных действий

Шаг 1. Разработать локальный нормативный акт.

Начать следует с издания внутреннего документа — положения или приказа по организации, где будет описан порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования. В этом локальном акте целесообразно **утвердить перечень должностей и профессий, работники которых подлежат психосвидетельствованию**. Проще всего указать все должности, связанные с 16 видами работ из вышеупомянутого списка (приложение № 2 к приказу № 342н).

Шаг 2. Выбрать медицинскую организацию и заключить договор.

Работодатель самостоятельно выбирает медучреждение, где работники будут проходить психиатрическую комиссию. Но выбор ограничен строгими критериями.

Важно!

Медицинская организация должна иметь лицензию с услугой «психиатрическое освидетельствование» и врачебную комиссию, уполномоченную региональным органом здравоохранения на проведение таких освидетельствований

Шаг 3. Издать приказ о направлении работников на обязательное психосвидетельствование (ОПО).

Когда наступает необходимость отправить конкретного сотрудника или группу работников на психиатрическую комиссию, оформите приказ в произвольной форме.

В нем перечислите фамилии, имена, должности работников, которых направляют на ОПО, и укажите основание — например, прием на работу на определенную или перевод на соответствующую работу

С сентября 2024 года выбирать приходится исключительно из государственных и муниципальных клиник

— частные центры более не могут проводить обязательное психосвидетельствование, даже если у них есть психиатры

Совет!

Перед заключением договора проверьте достоверность лицензии выбранной организации: актуальна ли она, есть ли в приложении нужный вид деятельности. Эти сведения можно уточнить через [открытый реестр лицензий Росздравнадзора](#)

Как направить работника на психиатрическое освидетельствование

Шаг 4. Выдать направление работнику.

Каждому сотруднику, указанному в приказе, нужно оформить индивидуальное направление на психиатрическое освидетельствование. Утвержденной унифицированной формы нет, поэтому направление составляется в произвольной форме на бланке организации. Обязательные реквизиты направления:

- данные работодателя (название, адрес, телефон, при необходимости ОГРН/ИНН);
- данные медицинской организации, куда направляется сотрудник (название клиники, адрес, возможно контактное лицо);
- сведения о работнике (ФИО, дата рождения, должность, подразделение);
- вид деятельности, при выполнении которой требуется освидетельствование. Здесь нужно формулировать четко, ссылаясь на формулировки из перечня, например: **«монтаж и ремонт электроустановок» или «охрана с применением огнестрельного оружия»**. Это нужно, чтобы комиссия понимала, под какой пункт регламента проходит сотрудник.

Подписывает направление руководитель организации либо уполномоченное лицо. Затем его вручают работнику под подпись. Обычно в журнале учета фиксируют факт выдачи направления (ФИО работника, дата, подпись о получении)

Обратите внимание.

Отдельного согласия работника на прохождение обязательного психосвидетельствования не требуется. Это не инициативная проверка работодателя, а исполнение норм трудового законодательства. Таким образом, **отказаться от получения направления или от прохождения комиссии сотрудник не вправе**. Если сотрудник уклоняется или отказывается идти на комиссию, работодатель обязан отстранить его от работы до выполнения этой обязанности

Шаг 5. Направить работника на обследование.

После выдачи направления сотрудник должен явиться в выбранное медучреждение и пройти освидетельствование. Организуйте процесс таким образом, чтобы работнику было удобно: лучше всего выделить для посещения комиссии рабочее время.

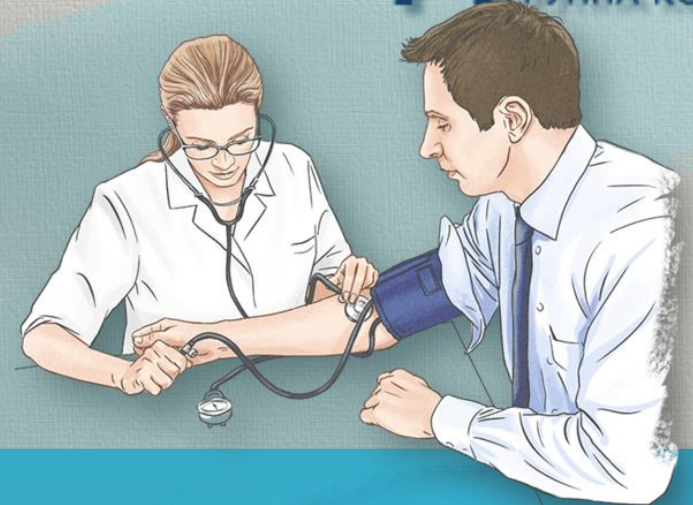
Работник берет с собой необходимые документы:

- оригинал направления от работодателя;
- паспорт;
- СНИЛС;
- результаты предыдущих медицинских осмотров при наличии (особенно заключение предварительного или последнего периодического медосмотра)

Кто проводит психиатрическое освидетельствование

Психиатрическое освидетельствование проводит врачебная комиссия из психиатров в медицинской организации, имеющей соответствующую лицензию.

Она должна быть уполномочена органами здравоохранения на проведение ОПО
(ст. 6 Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1)



До сентября 2024 года работодатели могли выбрать для этого любое медучреждение, включая частные клиники, при условии наличия у них лицензии на психиатрическое освидетельствование и действующей комиссии.

Однако **с 1 сентября 2024 года вступили в силу изменения, которые разрешают проводить психиатрические освидетельствования только в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения по месту жительства или пребывания работника**

Федеральный закон от 04.08.2023 № 465-ФЗ

Это означает, что теперь для направления работников следует выбирать исключительно государственные/муниципальные психдиспансеры или клиники

Важно!

Заключения, выданные частными клиниками после 01.09.2024, недействительны — прием на работу по такому документу считается нарушением.

За допуск сотрудника к работе без действительного заключения государственной комиссии работодателю грозит административная ответственность.

Например, если предприятие приняло справку от частной организации (выданную после вступления закона № 465-ФЗ в силу), это может повлечь штраф до 130 тысяч рублей для юридического лица (по части 3 статьи 5.27.1 КоАП РФ) и до 25 тысяч — для должностного лица.

Сроки и этапы прохождения психиатрического освидетельствования

Психиатрическое освидетельствование не делается в один день и включает несколько этапов.

Согласно п. 8 Порядка № 342н, вся процедура может занимать

до 20 календарных дней с момента, когда работник обратился в медорганизацию по направлению.

Это максимальный срок.

После того как все необходимые специалисты обследуют работника, **врачебная комиссия собирается и выносит итоговое решение о годности или негодности сотрудника к указанному в направлении виду деятельности**

1. Первичный прием врача-психиатра.

Сотрудник беседует с психиатром, отвечает на вопросы о самочувствии, поведении, возможных жалобах. **Врач проводит клиническое интервью, оценивает состояние, проверяет основные психические функции.**

2. Сбор анамнеза и сведений.

Психиатр (или несколько врачей комиссии) уточняет историю: были ли у работника ранее обращения к психиатрам, есть ли диагнозы, наблюдался ли он в ПНД, принимает ли какие-либо препараты. **Также собираются данные о возможных психических заболеваниях у родственников, о вредных привычках, особенностях поведения.** Могут быть затребованы выписки из других медучреждений. Кстати, комиссия имеет право запросить в других поликлиниках или диспансерах дополнительную информацию о состоянии здоровья сотрудника без его согласия (подп. 2 п. 8 Порядка № 342н) — это сделано для полноты обследования.

3. Психопатологическое обследование.

По сути, это серия медицинских и психологических тестов, позволяющих выявить отклонения.

Сотруднику могут предложить пройти психологические тестирования, оценку когнитивных функций, внимания, эмоционального состояния. При необходимости проводят инструментальные и лабораторные исследования.

Например, комиссия может назначить электроэнцефалограмму (ЭЭГ), какие-то нейропсихологические тесты, анализы — все, что сочтет нужным (п. 9 Порядка № 342н)

Результаты освидетельствования

ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 6»		Приложение № 6 к Инструкции, утвержденной приказом ФМБА России от 9 июня 2018 г. № 121	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ врачебной комиссии по обязательному психиатрическому освидетельствованию работника...			
Выдано	<u>Мурзилкину Антону Борисовичу</u> (Ф.И.О. освидетельствуемого)		
<u>1978</u> года рождения, зарегистрированному(ой) по адресу:	<u>г. Москва, ул. Победы, д. 1, кв. 45</u>		
прошедшему(ей) обязательное психиатрическое освидетельствование,	<u>23 сентября 2019 г.</u>		
в	<u>ГБУЗ г. Москвы «Городская поликлиника № 6»</u> (наименование медицинской организации ФМБА России)		
...			
По результатам обязательного психиатрического освидетельствования	<u>Мурзилкин Антон Борисович</u> (Ф. И. О. освидетельствуемого)		
не имеет противопоказаний (имеет противопоказания) к выполнению отдельных видов деятельности (работы в условиях повышенной опасности):			
<u>Работа с цианистыми соединениями, циановодородной кислотой, ее соединениями,</u>			
<u>цианамидами и др. Производство и применение азотной кислоты и аммиака.</u> (указать вид деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанный в направлении на освидетельствование)			
Председатель комиссии:	<u>Домин</u> (подпись)	<u>А.Ю. Домин</u> (Ф.И.О.)	
Члены комиссии:	<u>Смолкина</u> (подпись)	<u>А.Р. Смолкина</u> (Ф.И.О.)	
	<u>Юдин</u> (подпись)	<u>Н.Д. Юдин</u> (Ф.И.О.)	
Дата выдачи заключения:	<u>23 сентября 2019 г.</u>		

Заключение выдадут не позднее 3 рабочих дней со дня, когда комиссия приняла решение
Первый экземпляр выдают самому работнику
Второй останется в медорганизации
и будет храниться в архиве
Третий предназначен для работодателя

Решение комиссии оформляется официальным медицинским заключением о прохождении психиатрического освидетельствования.

Этот документ составляется **в 3 экземплярах** и подписывается всеми членами комиссии, затем заверяется печатью медорганизации.

В заключении указывают:

- данные работника,
- данные работодателя или организации, направившей на обследование,
- конкретный вид деятельности и вывод комиссии: «признан годным» к выполнению данного вида работ, либо «признан не пригодным»

Важный нюанс!

Медучреждение не имеет права отправлять работодателю заключение без согласия работника — ведь психиатрический диагноз относится к врачебной тайне.

Поэтому обычно делается так: сотруднику предлагают подписать согласие на передачу копии заключения его работодателю.

Если работник согласен, то клиника отправит работодателю экземпляр заключения напрямую. Если же сотрудник отказался предоставить такие сведения о своем здоровье, тогда он сам обязан принести свой экземпляр заключения в отдел кадров или к специалисту по охране труда.

Действия работодателя по итогам заключения психиатрического освидетельствования

Когда результат освидетельствования получен, наступает финальный этап — принять решение о том, может ли сотрудник выполнять работу дальше, либо нужно отстранить/не допустить его

Тут возможно два сценария:

Сценарий № 1

Работник признан психически годным.

Это наиболее ожидаемый и благоприятный исход. Если комиссия не выявила противопоказаний, работодатель допускает сотрудника к работе.

Для оформления можно издать соответствующий приказ.

Но зачастую, если психосвидетельствование проводилось при приеме на работу, положительное заключение просто приобщается к личному делу, и работник приступает к работе на законных основаниях.

Сценарий № 2

Работник признан не пригодным к работе.

Комиссия может установить, что у человека имеются психические расстройства или заболевания, препятствующие данной деятельности.

В такой ситуации работодатель не имеет права допускать этого сотрудника к выполнению данных работ.

Нужно оперативно издать приказ об отстранении от работы данного сотрудника в связи с медицинскими противопоказаниями.

Отстраняют без сохранения заработной платы (ст. 76 ТК РФ).

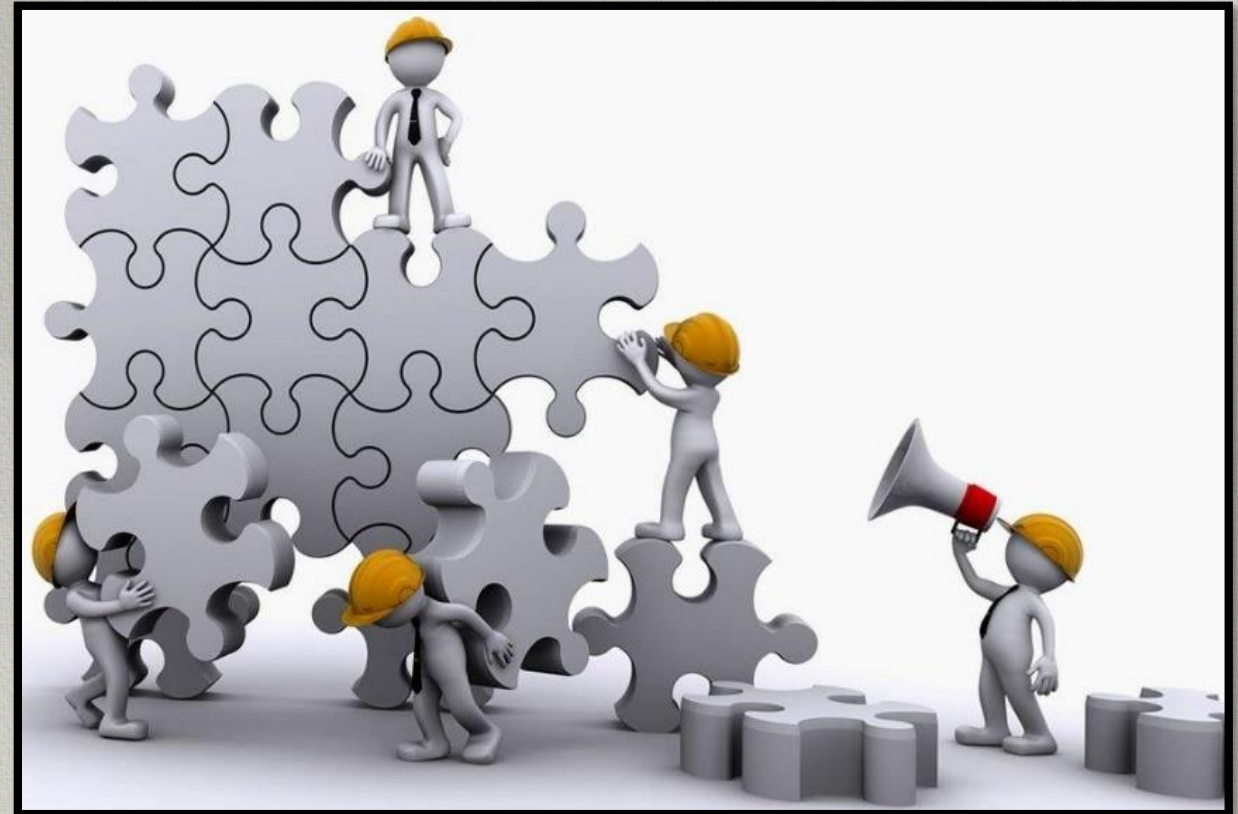
В приказе обычно указывают, что отстранение действует до устранения обстоятельств, то есть до тех пор, пока работник не предоставит новое положительное заключение комиссии.

На практике, если сотрудник признан психически негодным к конкретной работе, ему предлагают перевод — работодатель может попытаться найти другую должность, не требующую психосвидетельствования, и с письменного согласия перевести сотрудника туда (ст. 72.1 ТК РФ). Если же подходящих вакансий нет или сам работник не желает перевестись, трудовой договор с ним приходится прекратить по медицинским показаниям (п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ — «расторжение трудового договора в связи с выявленным несоответствием работника занимаемой должности по состоянию здоровья»).

Для работодателя эта ситуация неприятна, но важнее соблюсти закон и не подвергать риску ни производство, ни самого сотрудника.

Концепция «Нулевой травматизм»

«Vision Zero»



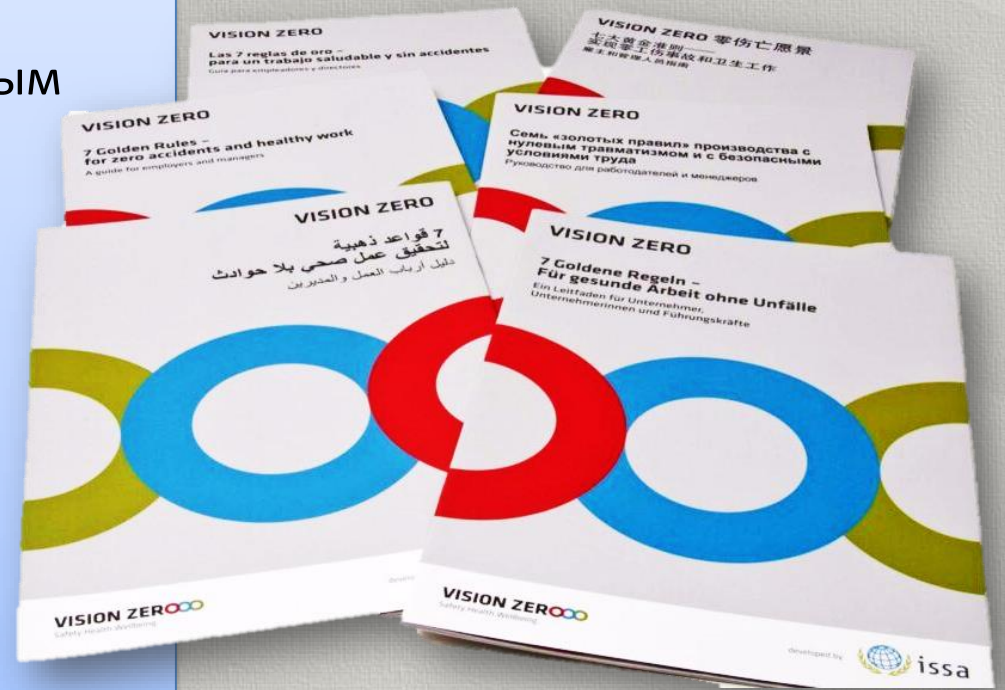
«Vision Zero»

«Нулевой травматизм» (Vision Zero) — это международная концепция, разработанная Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО) была принята Международной ассоциацией социального обеспечения 04.09.2017 на XXI Всемирном конгрессе по безопасности и гигиене труда в Сингапуре

Программа "Нулевой травматизм" появилась в России не так давно, но многие организации (особенно крупные) эту концепцию внедряют.

В отличие от требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом,

главная цель программы — Vision Zero - это организация системы по охране труда на ином уровне, позволяющем вообще не допускать несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производствах, то есть максимально обезопасить работников и создать им оптимальные условия труда.



История внедрения в РОССИИ

▣ 2017 год

На 10-м Европейском региональном совещании Международной организации труда в Стамбуле **в октябре 2017 года** Россия в лице Министра труда и социальной защиты РФ поддержала принципы концепции нулевого травматизма.

В декабре 2017 года на площадке **XXI Международной специализированной выставки "Безопасность и охрана труда - 2017"** (БиОТ-2017, Москва) был подписан меморандум между Министерством труда и социальной защиты РФ и Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО) о взаимопонимании и сотрудничестве по продвижению концепции нулевого травматизма.

В результате Минтруд стал официальным партнером соответствующей глобальной кампании Vision Zero.

В январе 2018 года сертификат официального партнера Vision Zero получил Фонд социального страхования

▣ 2018 год

С этого года была изменена государственная программа «Содействие занятости населения» (утвержденная Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 N 298): она была дополнена подпрограммой «Безопасный труд».

▣ 2019 год

Распоряжением Правительства РФ от 26 апреля 2019 года №833-р был утверждён комплекс мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья, а также по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни.

В соответствии с этим распоряжением внесены изменения в Трудовой кодекс, которые вступили в силу с 1 марта 2022 года. Они, в частности, направлены на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и, по сути, повторяют основополагающие принципы концепции нулевого травматизма

В чем суть программы «Нулевой травматизм»?

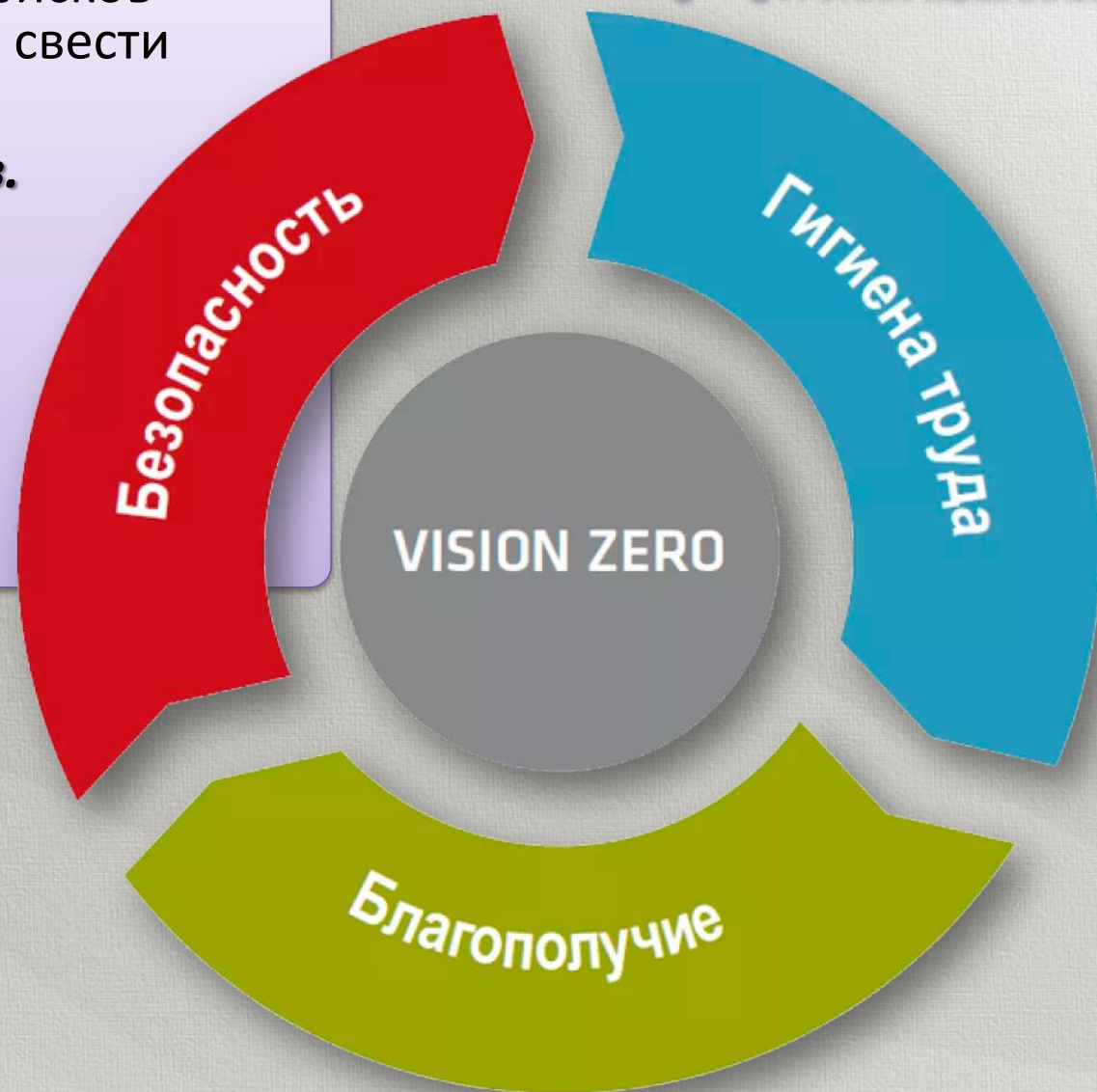
Суть концепции заключается даже не в снижении рисков несчастных случаев на производстве, а в том, чтобы свести травматизм работников организации к нулю.

Приоритет здесь - жизнь и здоровье работников.

Особое внимание уделяется именно профилактике травматизма: поскольку несчастные случаи на производстве не происходят просто так, а всегда вызваны той или иной причиной, их можно предотвратить, организовав систему охраны труда должным образом

Программа «Нулевой травматизм» - это качественно новый подход к организации профилактики травматизма, который объединяет три направления:

- ✓ **безопасность;**
- ✓ **гигиену труда;**
- ✓ **благополучие работников на всех уровнях производства**



**Концепция «Нулевой травматизм»
предлагает
семь «золотых правил»,
реализация которых поможет
работодателю снизить показатели
производственного травматизма
и профессиональной
заболеваемости**

VISION ZERO

Семь «золотых правил» производства с
нулевым травматизмом и с безопасными
условиями труда

Руководство для работодателей и менеджеров



Золотое правило № 1: Стать лидером - показать приверженность принципам

Поскольку от реальных действий работодателя и его должностных лиц зависят поведение и действия остальных работников, именно работодатель должен быть примером и лидером в вопросах охраны труда, проявлять активность и заинтересованность.

Работодатели должны показывать убежденность, готовность выполнять свои обязательства, предусмотренные государством в области охраны труда. Они устанавливают правила и сами следуют им.

То, как поступают руководители, с чем они мирятся и на чем настаивают, определяет норму поведения работников. Например, если работодатель видит, что работник не использует СИЗ, и не применяет к тому никаких мер, работник начинает относиться к требованиям о применении СИЗ спустя рукава. В результате он может получить травму.

Руководитель должен:

- *Подавать личный пример*
- *Сделать безопасность приоритетом;*
- *Поощрять безопасное поведение*

Золотое правило № 2: Оценка опасностей и рисков

Оценка рисков - важный инструмент, позволяющий заранее и систематически выявлять опасности и риски, принимать профилактические меры. Каждый работодатель обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ, которая включает в себя оценку рисков (ст. 209, 212 ТК РФ, Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное Приказом Минтруда РФ от 19.08.2016 N 438н).

С целью управления профессиональными рисками следует разработать комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на предотвращение производственного травматизма.

Оценка риска является процессом, объединяющим идентификацию, анализ риска и сравнительную оценку риска, и позволяет ответить на следующие основные вопросы:

- какие события могут произойти и по каким причинам (идентификация опасных событий);
- каковы последствия этих событий;
- какова вероятность их возникновения;
- какие факторы могут сократить неблагоприятные последствия или уменьшить вероятность возникновения опасных ситуаций.

Выявление опасностей и оценка рисков на предприятии проводится с использованием:

- специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- производственного контроля;
- внутреннего контроля;
- жалоб и обращений работников по вопросам имеющихся факторов опасностей;
- расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- отчетов об эксплуатации оборудования, его техническом обслуживании;
- рабочих инструкций, межотраслевых и отраслевых типовых инструкций

Золотое правило № 3: Установление целей и задач в области безопасности

Работодатель обязан планировать деятельность по управлению охраной труда путем разработки и внедрения СУОТ, обеспечивающей безопасность и охрану здоровья на работе.

Планирование включает разработку мероприятий по управлению рисками, по улучшению и оздоровлению условий труда, а также обеспечивает определение ресурсов (финансовых и человеческих), необходимых и достаточных для реализации этих мероприятий.

По значимости и срокам выполнения мероприятий, указанных в планах решений, формируется перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по снижению уровней профессиональных рисков, который является программой действий на год. Работодатель ежегодно подводит итоги выполнения мероприятий из перечня и утверждает новый перечень на следующий год, определяющий объем финансирования мероприятий (ч. 3 ст. 226 ТК РФ).

Мероприятия можно также объединить в программу по улучшению условий и охраны труда предприятия, рассчитанную на больший срок, например от 3 до 5 лет.

Устанавливайте цели и задачи в области безопасности:

- разьясните цели и задачи среди сотрудников организации;
- распространите свои цели на подрядчиков;
- установите регулярный мониторинг показателей безопасности и здоровья работников;
- пресекайте (наказывайте) небезопасное поведение;
- поощряйте соблюдение правил

Золотое правило № 4: Создать систему безопасности и гигиены труда — достичь высокого уровня организации

Суть правила заключается в систематической работе по совершенствованию охраны труда на предприятии.

Для этого работодатель согласно ст. 217 ТК РФ создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проверки условий и охраны труда на рабочих местах, информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Согласно ч. 2 ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить контроль состояния условий труда на рабочих местах и правильности применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. Существует несколько видов контроля: постоянный, периодический, реагирующий, внутренний аудит

Разработайте систему управления безопасностью:

- *обеспечьте необходимые компетенции и знания персонала для безопасной работы;*
- *четко распределите обязанности и ответственность;*
- *установите обязанности и ответственность подрядчиков;*
- *выделяйте ресурсы для необходимого консультирования внешними экспертами*

Золотое правило № 5: Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием

Правило № 5 касается требований к безопасности машин, производственных объектов, технического оборудования, дизайна рабочего места и, конечно же, средств индивидуальной защиты, то есть профилактики.

Наилучший выход — это оценивать риски в отношении безопасности и здоровья при планировании и покупке нового предприятия, технологии, оборудования.

При выборе мер защиты следует соблюдать порядок приоритетности: технические решения по приоритетности превосходят организационные меры, а предоставление средств индивидуальной защиты является последним барьером защиты работников от воздействия вредных производственных факторов, когда все остальные меры не кажутся максимально эффективными.

- *обеспечьте безопасную эксплуатацию оборудования;*
- *обеспечьте своевременное техническое обслуживание в соответствии с эксплуатационной документацией;*
- *используйте технологии, защищающие ваших работников от воздействия шума, пыли, вибрации и чрезмерного переутомления*

Золотое правило № 6: Повышать квалификацию — развивать профессиональные навыки

Получение образования, улучшение качества знаний, повышение квалификаций и компетенций относится к базовым основам формирования культуры безопасности и реализации стратегии нулевого травматизма.

Совершенствовать профессиональные навыки и знания в первую очередь приходится в связи с техническим прогрессом. Периодически проходить повышение квалификации нужно как руководителям, так и работникам.

Также работодатель обязан обеспечить на каждом рабочем месте:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;*
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;*
- проведение инструктажа по охране труда;*
- проведение стажировки;*
- проведение проверки знаний требований охраны труда*

Золотое правило № 7: Инвестировать в кадры — мотивировать посредством участия

В концепции Vision Zero сказано: "Мотивируйте своих работников, привлекая их к решению всех вопросов охраны труда. Эти инвестиции окупаются!".

Участие работников в решении вопросов охраны труда возможно, например, через комитеты (комиссии) по охране труда, которые создаются в соответствии со ст. 218 ТК РФ по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников.

В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

У работников должна быть, и другая возможность участвовать в управлении охраной труда.

Для этого их нужно привлекать к мероприятиям по охране труда.

Предприятия, которые заботятся о работниках и активно вовлекают их в процесс охраны труда, получают возможность максимально использовать важный актив - знания, способности и идеи работников

Как стать участником программы «Нулевой травматизм»?

Чтобы стать участником программы "Нулевой травматизм", работодателю нужно присоединиться к кампании Vision Zero на официальном сайте

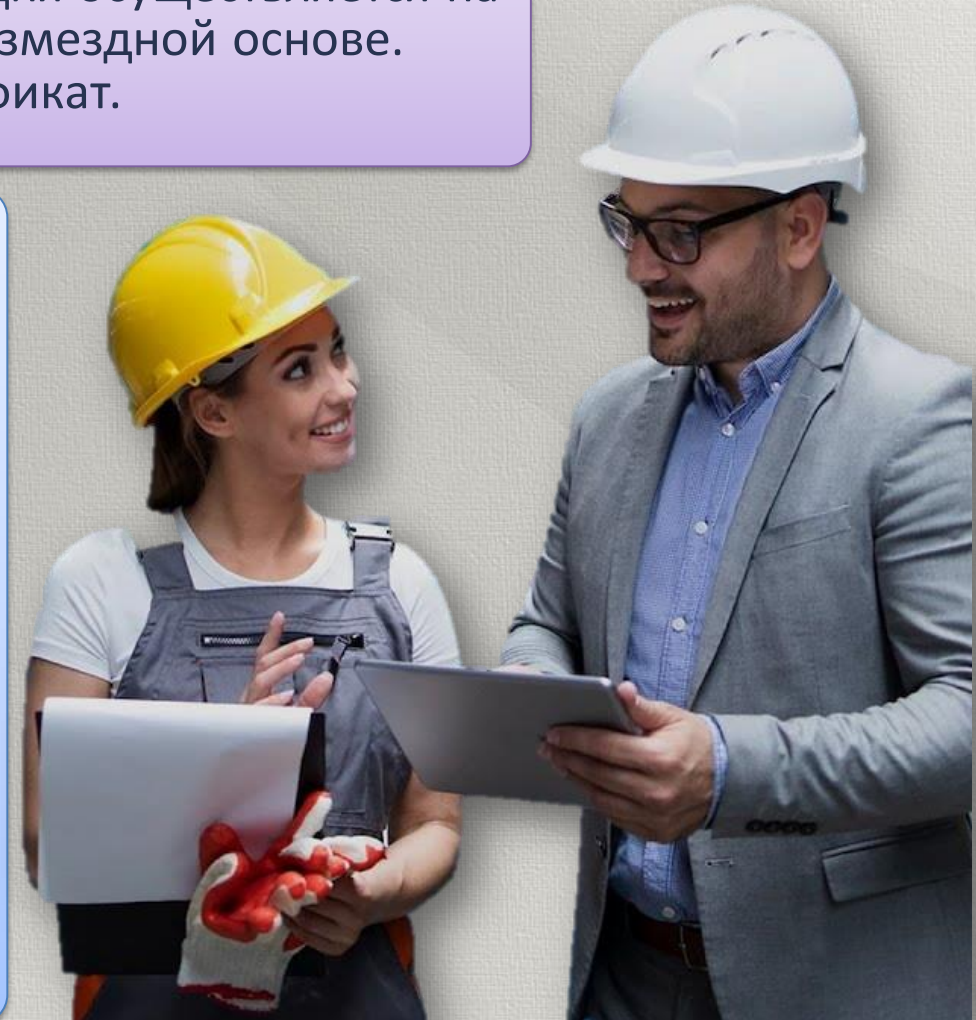
соответствующей концепции <http://visionzero.global/ru>. Регистрация осуществляется на странице <http://visionzero.global/ru/prisoedinaites-k-nam> на безвозмездной основе. Для регистрации нужно подать заявку на сайте и получить сертификат.

Однако прежде, чем присоединиться к программе, работодателям нужно разработать свою программу обеспечения нулевого травматизма.

При ее разработке за основу может быть принята программа "Нулевой травматизм", действующая в субъекте РФ. В некоторых субъектах разработаны методические рекомендации по разработке, внедрению и применению концепции нулевого травматизма в системе охраны труда организации.

Как и любой локальный нормативный акт, программа разрабатывается ответственным сотрудником, которого назначает руководитель, например, специалистом по охране труда, с привлечением других работников (начальников отделов, юриста и др).

По окончании доработки программы она утверждается руководителем организации.



Методические рекомендации по применению программы «Нулевой травматизм» с учетом концепции «Vision Zero»

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации является официальным партнером глобальной кампании «Vision Zero». Разработанная Международной ассоциацией социального обеспечения концепция «Vision Zero» или «Нулевой травматизм» – это качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях производства.

Концепция «Vision Zero» отличается гибкостью и может быть адаптирована к конкретным мерам профилактики, имеющим приоритетное значение для обеспечения безопасности, гигиены труда и благополучия работников на том или ином предприятии. Благодаря своей гибкости «Vision Zero» может применяться на любом месте работы, на любом предприятии и в любой отрасли.

Концепция предлагает семь золотых правил, реализация которых будет содействовать работодателю в снижении показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Следование каждому из этих правил предполагает серьезную организационную работу и применение специального инструментария, позволяющего достичь поставленные цели.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие рекомендации по применению программы «Нулевой травматизм» (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с концепцией «Vision Zero».
- 1.2. Рекомендации устанавливают общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, обеспечение безопасности, гигиены труда и благополучия работников в организациях Белгородской области.

2. Цели разработки программы «Нулевой травматизм» (далее – Программа)

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи внедрения Программы

- 3.1. Снижение количества несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение культуры безопасного поведения работников.
- 3.3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
 - 4.2. Создание функционирующей системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обеспечивающей безопасность и сохранение жизни и здоровья работников.
- Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
 - 4.4. Оценка и управление профессиональными рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
 - 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Обучение работников порядку проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей и методам оценки уровня профессиональных рисков.

5.1.13. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.14. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

- 5.1.15. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.16. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.17. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

6. Основные мероприятия по разделам Программы

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;
- реализация мероприятий в области охраны труда и экологической безопасности Белгородского областного трехстороннего (регионального) соглашения через заключение коллективных договоров, принятие программы «нулевого травматизма».

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- оценка уровней профессиональных рисков в рамках функционирующей СУОТ;
- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- создание системы безопасности и гигиены труда;
- повышение квалификаций и компетенций по охране труда работников;
- соответствие профессиональному стандарту «Специалист в области охраны труда», утвержденному приказом Минтруда России от 04.08.2014 г. № 524н;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических кабинетов;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;
- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;
- замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- проведение смотров; конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение дней (месячника) охраны труда;

- направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- проведение смотров; конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение дней (месячника) охраны труда;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда работающих в организациях:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

6.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов
- медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;
- осуществление обучения и проверки знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Краткий алгоритм: как внедрить концепцию «Нулевой травматизм»

- №1. **Определите цели и перспективу внедрения.** Помните, что главный приоритет — сохранить жизнь и здоровье персонала вашей компании.
- №2. **Включите в раздел СУОТ** информацию по формированию корпоративной культуры безопасности труда.
- №3. **Определите индикаторы**, которые будут показывать, каких промежуточных результатов вы добились за месяц, квартал или год. Например, показателем может стать то, что за 6 месяцев на 40% снизилось количество микротравм, или если за год сократилось количество несчастных случаев и их тяжесть.
- №4. **Составьте план мероприятия** для достижения поставленной цели. Здесь придется привлечь специалистов по ОТ, а также руководителей отдел, мастеров цехов, бригадиров, прорабов, которые проведут опрос среди своих подчиненных и выяснят, чего не хватает персоналу для ощущения полной безопасности.
- №5. **Проведите** совместно с ответственными за направления специалистам **анализ планов мероприятий** по пожарной безопасности, гражданской обороне, экологической безопасности, промышленной безопасности на предмет обеспечения безопасности работника.
- №6. **Иницилируйте аудит по охране труда** силами собственных специалистов или с привлечением внешних экспертов.
- №7. **Проведите собрание с руководителями** направлений в вашей компании, чтобы грамотно сформировать перечень мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, обеспечение безопасности, гигиены труда и благополучия работников.
- №8. **Сформируйте список мероприятия по охране труда в соответствии с основными направлениями типовой программы Vision Zero.** Обязательно пропишите в нем объемов необходимого финансирования на предстоящий год.

**Обратите внимание:
внедрение vision zero – дело добровольное,
не обязательное**

